

# Anmeldung

- Schulort Rapperswil  
 Schulort Wetzikon

## Lernende/r

Frau  Herr

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Strasse/Nr. \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_

Ort/Kanton \_\_\_\_\_

Tel. privat \_\_\_\_\_

Tel. Geschäft \_\_\_\_\_

Tel. mobil \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Muttersprache \_\_\_\_\_

Bürgerort/Nationalität \_\_\_\_\_

## Schulische/berufliche Ausbildung

\_\_\_\_ Jahre Primarschule \_\_\_\_\_ Realschule (Sek. B)

\_\_\_\_ Jahre Sekundarschule (Sek. A) \_\_\_\_\_ Jahre Mittelschule

\_\_\_\_ Jahre Lehre/Berufsschule, Abschluss \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ Jahre Uni/Hochschule/HF/FH, Abschluss \_\_\_\_\_

## Schulische/berufliche Weiterbildung (z.B. Kfm. Zusatzausbildung)

Schule \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Lehrgang \_\_\_\_\_ Dauer \_\_\_\_\_

Bitte Kopien sämtlicher Diplome beilegen

## Berufliche Situation

Beruf/Tätigkeit \_\_\_\_\_ Funktion \_\_\_\_\_

Arbeitgeber \_\_\_\_\_ Branche \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

## Anmeldung Handelsschule

- Vorbereitungskurse**  Deutsche Sprachlehre  Allgemeines Rechnen  Grundl. Computerbenutzung
- Bürofachdiplom VSH** (Kaufmännischer Basislehrgang)
- Handelsschule abends  Mo/Mi oder  Di/Do  \_\_\_\_\_ 2 Semester
- Handelsschule tagsüber  Mo oder  Di oder  Do oder  Fr oder  Sa 2 Semester
- Intensiv-Handelsschule  ganzer Tag Di-Fr, 3 Mt.  Vormittag Di-Fr, 6 Mt.  Nachmittag Di-Fr, 6 Mt.
- Handelsdiplom VSH** (Erweiterter kaufmännischer Lehrgang nach Bürofachdiplom VSH)
- tagsüber  Mo oder  Sa 2 Semester
- abends  Mo/Mi oder  Di/Do  \_\_\_\_\_ 2 Semester
- Intensiv-Handelsschule  ca. 3,5 Monate  ca. 7 Monate
- dipl. IT-Kaufmann/frau** (nach Handelsdiplom VSH) Wochentag \_\_\_\_\_ 1 Semester
- eidg. KV-Lehrabschluss** für Erwachsene (Nachholbildung)  B-Profil  E-Profil Wochentag \_\_\_\_\_

## Anmeldung Kaderschule

- Basislehrgang Unternehmensmanagement UMB**
- Technischer Kaufmann/frau** mit eidg. Fachausweis (exklusive kaufmännische Grundausbildung UMB oder Handelsdiplom VSH)
- Höheres Wirtschaftsdiplom HWD**
- Nachdiplom Betriebswirtschaft**  Wirtschaftsingenieur/in K.M.Z.  Wirtschaftstechniker/in K.M.Z./SVTS
- Führungsfachmann/frau** mit eidg. Fachausweis  SVF-Zertifikat Leadership  SVF-Zertifikat Management
- Ausbildung der Auszubildenden**  Modul 1: SVEB Zertifikat 1  Modul 2  Modul 3  Modul 4  Modul 5
- Vorbereitung MarKom-Zertifikat Assistent/in Marketing + Verkauf K.M.Z.**  Modul Betriebswirtschaft MarKom  Modul Marketing MarKom
- Marketingfachmann/frau** mit eidg. Fachausweis
- Verkaufsfachmann/frau** mit eidg. Fachausweis
- Verkaufsleiter/in** mit eidg. Diplom
- Marketingleiter/in** mit eidg. Diplom
- Personalassistent/in** mit Zertifikatsprüfung
- HR-Fachmann/frau** mit eidg. Fachausweis

**Spezialkurs:** \_\_\_\_\_ Bitte wenden!

## Anmeldung Informatikschule

<input type="checkbox"/> Anwenderstufe 1 ECDL/SIZ	<input type="checkbox"/> Lehrgang ECDL Core	<input type="checkbox"/> Informatik-Anwender II SIZ	
<input type="checkbox"/> Einzelmodule Anwenderstufe 1	<input type="checkbox"/> Grundlagen IT	<input type="checkbox"/> Betriebssystem	
	<input type="checkbox"/> Word 1	<input type="checkbox"/> Excel 1	<input type="checkbox"/> Access 1
	<input type="checkbox"/> PowerPoint 1	<input type="checkbox"/> Internet/Outlook	<input type="checkbox"/> Vorbereitung SIZ
<input type="checkbox"/> Anwenderstufe 2 ECDL/SIZ	<input type="checkbox"/> Lehrgang ECDL Advanced	<input type="checkbox"/> Lehrgang ICT Power User SIZ	
<input type="checkbox"/> Einzelmodule Anwenderstufe 2	<input type="checkbox"/> Word 2	<input type="checkbox"/> Excel 2	<input type="checkbox"/> Access 2
	<input type="checkbox"/> Website erstellen	<input type="checkbox"/> PowerPoint 2	<input type="checkbox"/> PC-Konfiguration
<input type="checkbox"/> Informatiker/in mit eidg. Fachausweis	<input type="checkbox"/> Qualifikationsprofil Development	<input type="checkbox"/> Qualifikationsprofil Services	
<input type="checkbox"/> Spezialkurs: _____			

## Ausbildungsbeginn

Monat/Jahr \_\_\_\_\_

Die Kurse können nur bei genügender Beteiligung durchgeführt werden. Müssen Kurse aus organisatorischen Gründen abgesagt werden, erwachsen dem Lernenden keinerlei Ansprüche gegenüber der Schule. Bei Überbuchungen berücksichtigen wir die Anmeldungen nach Eingangsdatum.

## Ausbildungskosten

Das Schulgeld beträgt Fr. \_\_\_\_\_

Das Schulgeld ist

- monatlich zum Voraus fällig  
 einmalig vor Schulbeginn fällig  
 \_\_\_\_\_

Rechnungsstellung an

- Lernende/r  
 Arbeitgeber  
 \_\_\_\_\_

gemäss Beiblatt «Schulgeld und Zahlungsbedingungen» (exkl. Einschreibgebühr/Lehrmittel)

Schulgeldanpassungen bleiben vorbehalten. Für Ferien, Krankheit, Militärdienst und Dispensation können keine Abzüge gewährt werden. Bei Zahlungsverzug ist das Schulgeld für das ganze Semester sofort fällig.

## Anmelderückzug

Lernende sowie H.B.S. bzw. K.M.Z. haben die Möglichkeit, innert **5 Tagen** ab rechtsgültiger Anmeldung mit eingeschriebenem Brief ohne jegliche Verpflichtung von der Anmeldung zurückzutreten. Bei späterem Rückzug der Anmeldung vor Schulbeginn werden zusätzlich zur Einschreibgebühr untenstehende Beträge geschuldet:

bei Abmeldung bis 60 Tage vor Schulbeginn: 20 % des Schulgeldes

bei Abmeldung bis 30 Tage vor Schulbeginn: 40 % des Schulgeldes

bei späterer Abmeldung: ganzes Schulgeld für das 1. Semester

Der Rückzug der Anmeldung hat mit eingeschriebenem Brief zu erfolgen. Es gilt das Datum des Poststempels.

## Austritt

Grundsätzlich gilt diese Anmeldung für die gesamte Dauer der gewählten Ausbildung. Ein Austritt ist nur in Ausnahmefällen und **nur auf Semesterende** (frühestens nach einem halben Jahr) möglich. Ein begründetes Austrittsgesuch hat spätestens 2 Monate vor Semesterschluss mit eingeschriebenem Brief zu erfolgen. Der Entscheid der Schulleitung wird schriftlich mitgeteilt. Das Schulgeld für das laufende Semester verfällt.

**Die vorliegende Anmeldung gilt als Schuldanererkennung im Sinne von Art. 82 SchKG. Gerichtsstand für beide Teile ist Rapperswil.**

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Lernende/r (evtl. gesetzlicher Vertreter)

Wie wurde ich auf H.B.S./K.M.Z. aufmerksam:

<input type="checkbox"/> Empfehlung eines Absolventen, Name _____	<input type="checkbox"/> Berufsberater	<input type="checkbox"/> Lehrperson
<input type="checkbox"/> Arbeitgeber		
<input type="checkbox"/> Internet, Website? _____		
<input type="checkbox"/> Inserate Zeitung, welche? _____	<input type="checkbox"/> Plakatwerbung	
<input type="checkbox"/> Presseartikel Zeitung, welche? _____	<input type="checkbox"/> Radiowerbung	
<input type="checkbox"/> andere Schule, welche? _____		
<input type="checkbox"/> anderes: _____		